



OGGETTO: Piano operativo specifico della procedura relativa al Concorso 11 CTER - Bando det. D.G.123/2020 – Osservatorio Astrofisico di Torino, profilo 8

In riferimento al Concorso Pubblico 11 CTER - Bando det. D.G.123/2020 – Osservatorio Astrofisico di Torino, profilo 8, si rende noto quanto segue.

L'INAF – Osservatorio Astrofisico di Torino applica nella sua sede il “Secondo Protocollo di Implementazione Misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Sars-CoV-2” e il Protocollo condiviso di aggiornamento delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus SARS-CoV-2/COVID-19 negli ambienti di lavoro (aggiornamento del 6 aprile 2021), stilati dai 18 RSPP delle 18 sedi nazionali dell'INAF e firmato dal Direttore Generale dell'INAF.

In particolare questo Ente (INAF – Osservatorio Astrofisico di Torino) ottempera alle indicazioni del Protocollo previsto per lo svolgimento dei Concorsi Pubblici, redatto dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento per la funzione pubblica, Protocollo DFP-0025239-P del 15/04/2021, secondo le seguenti modalità.

L'Area Concorsuale è stata stabilita presso le aule multifunzione del “Il Planetario di Torino, Museo dell'Astronomia e dello Spazio”, struttura di proprietà dell'INAF Osservatorio Astrofisico di Torino, ubicato a 300 m. dalla sede dell'Ente. Entrata, uscita e servizi igienici sono indicati in planimetria.

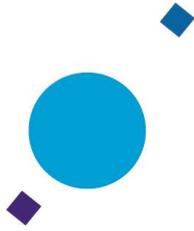
L'Aula Concorso ha un'area di 88 m². In particolare, l'entrata si effettuerà dall'esterno dell'edificio e l'uscita dal piano -1 del Planetario, come da indicazioni sulla planimetria. Essendo 13 candidati e 4 membri della commissione, è ampiamente soddisfatta la richiesta di 4,5 m² procapite. Sarà garantita costante aerazione naturale, considerata la presenza di ampie superfici finestrate.

L'Area di Transito sarà

- dalla sede principale dell'Ente, Via Osservatorio 20 -area parcheggio- all'area di identificazione presso la “sala seminari” dell'edificio denominato “Villa Magliola” ubicato in Via Osservatorio 35, a 300 metri dalla sede principale; percorso che verrà fatto a piedi dai candidati, accompagnati dagli operatori dell'Ente
- dall'ingresso della struttura dell'Ente denominata “Villa Magliola”, con passaggio dalla porta principale, identificazione presso la “sala seminari” e uscita lato terrazzo
- dalla “sala seminari” all'Aula Concorso, predisposta presso il Planetario di Torino (50 metri di distanza, da percorrere a piedi) accompagnati dagli operatori dell'Ente.

Presso detta “sala seminari” sarà allestito anche lo spazio per

- il controllo della temperatura,
- la consegna di mascherine FFP2 (senza valvola) sia per i membri della commissione che per i candidati,
- l'identificazione dei candidati.



Uno spazio dedicato all'eventuale accoglienza e isolamento sarà riservato presso un ufficio adiacente alla "sala seminari"; in tale spazio verranno isolati gli eventuali soggetti con temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19. In questo caso, al soggetto verrà nuovamente controllata la temperatura dopo circa 10 minuti dalla prima misurazione. Se la temperatura sarà ancora maggiore di 37,5°C il candidato verrà invitato a tornare immediatamente alla propria abitazione e contattare il proprio medico di base e/o il numero verde della Regione Piemonte previsto per i casi sospetti Covid (8000333444). Se il candidato sarà invece in condizioni tali da non poter tornare autonomamente alla propria abitazione, l'Ente provvederà a contattare le autorità sanitarie dell'ASL TO5. La gestione di queste possibili situazioni verrà fatta dal RSPP OATo (Sig.ra Antico).

Le pulizie e sanificazioni degli spazi sopra elencati (Area concorsuale, Aula concorso, servizi igienici) verranno eseguite da ditta specializzata, secondo le disposizioni della circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute, nelle seguenti date:

- il giorno precedente la prova del concorso (24/05/2021)
- il giorno stesso della prova, a fine giornata (25/05/2021)
- il giorno dopo, a fine lavori della commissione (26/05/2021)

I servizi igienici presso l'Aula concorso verranno sanificati da ditta specializzata, con presidio permanente durante il giorno del concorso, costantemente puliti e sanificati dopo ogni singolo utilizzo. Tali servizi saranno dotati di sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere chiuse con apertura a pedale.

Il personale implicato nelle procedure di espletamento del concorso è rappresentato da n. 4 membri della Commissione d'Esame + un eventuale supplente:

- Dott. G. Nicolini, Presidente
- Dott. F. Landini, Componente
- Dott.ssa V. Da Deppo, Componente
- Sig.ra L. Roma, Segretaria
- Dott. M. Gai (supplente)

Il personale implicato nel controllo del rispetto del presente protocollo è rappresentato da:

Operatori di vigilanza:

- RSPP INAF-OATo (Sig.ra G. Antico)

Addetti all'organizzazione:

- Sig.ra T. Carriero
- Sig. G. Minichino

Il personale addetto all'identificazione è rappresentato da:

- Sig.ra Laura Roma

Per quanto riguarda l'utilizzo delle aree presso il Planetario, il loro operatore provvederà ad aprire e chiudere entrate e uscite dell'area Concorso come segue:

- lunedì 24 maggio, ore 13:00, apertura dell'Aula concorso per la sistemazione – da parte del personale OATo- dei tavoli, dei plexiglass, dei dispenser di gel disinfettante, della cartellonistica ecc.
lunedì 24 maggio ore 16:30 chiusura Aula concorso (sanificazione aula, toilette e corridoio alle Ore 16:30)
- martedì 25 maggio ore 10:45 apertura Area Concorsuale



- martedì 25 maggio ore 13:30 chiusura Area Concorsuale (dopo la sanificazione di aula, toilette e corridoio)

L'operatore del Planetario non verrà in contatto né con la commissione, né con i candidati; opererà, dopo l'utilizzo degli spazi, solo a sanificazione avvenuta.

Organizzazione degli spazi (planimetria allegata):

la postazione dell'operatore addetto all'identificazione dei candidati avrà appositi divisori in plexiglass e una finestra per il passaggio dei documenti di riconoscimento e concorsuali del candidato.

Le postazioni dei candidati, singole, saranno di 4,5 m² caduna.

La consegna e il ritiro di materiale o documentazione relativa alle prove avverrà mediante deposito e consegna su un apposito piano di appoggio.

Sarà garantita l'identificazione prioritaria, anche mediante postazioni dedicate, delle donne in stato di gravidanza, dei candidati diversamente abili e dei candidati richiedenti tempi aggiuntivi.

Presso la postazione di identificazione saranno resi disponibili appositi dispenser di gel idroalcolico.

Gli operatori inviteranno i candidati a procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione e/o consegna e/o ricezione di materiale concorsuale.

Saranno rese disponibili penne monouso per i candidati e fogli di quinterno per la prova scritta.

Il materiale cartaceo e di cartoleria utilizzato per il concorso (buste, penne) sarà consegnato nuovo, se possibile ancora nell'imballo originale; i timbri verranno preventivamente sanificati. La consegna del materiale verrà fatta da personale addetto all'organizzazione e/o alla vigilanza, che avrà provveduto preventivamente alla disinfezione delle mani tramite il gel messo a disposizione dall'Ente.

Per le prove orali si provvederà ad adottare il presente Piano debitamente adattato.

La gestione delle emergenze e i piani di evacuazione sono quelli descritti nel DVR dell'INAF-OATo per quanto riguarda gli spazi dell'Ente e nel DVR del Planetario di Torino per quanto riguarda l'Area Concorsuale.

Questo documento, completo di planimetrie, verrà pubblicato sul sito internet istituzionale dell'Osservatorio Astrofisico di Torino (www.oato.inaf.it) e inviato per via telematica ai membri della commissione, al personale di supporto e a ai singoli candidati.

RSPP (Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione)

G. Antico

Il Direttore
Dott. S. Fineschi