

# CdS OATo

3 Maggio 2021

# Agenda

- Resoconto dell'ultimo Collegio dei Direttori
- Lavoro Agile a seguito del DL 56/2021 in vigore dal 30 aprile 2021
- Comunicazione sugli interventi edilizi/impiantistici OATo (M. Rago).
- Comunicazione su assegnazioni di incarichi amministrativi
- Varie ed eventuali

# Resoconto Collegio Direttori 14 aprile 2021 (I)

## 1. Assunzioni sui fondi “ex-ASI” per un totale di 38 posizioni;

### G. Telesio

- Personale ex-ASI: 30 posizioni  $\Rightarrow$  8 sono diventati “Commi-1”
- Scorrimenti graduatorie nei due concorsi riservati (dev’essere rispettato il 50%: 15 unità “Commi 2” al 2017 e 15 unità Aperti) entro luglio 2021.
- Per assicurare l’equilibrio nei RSN e la legittimità (i.e., ex-ASI e non) degli scorrimenti il CdA sta valutando un’ipotesi che permetterebbe una stabilizzazione di circa i 2/3.
- Posizioni residue (1/3) saranno banditi concorsi Aperti entro il 31 dicembre 2021.
- Concorsi “giovani”
  - A INAF e’ toccata una quota di circa l’8.2% dei 45 Milioni del DM802 e quindi di quasi 3.7 M€ per i cosiddetti concorsi “giovani”.
  - Il MUR ha dato un’interpretazione piuttosto restrittiva (Decreto 802) da parte del MUR: il TD è requisito di partecipazione (e AdR sono titoli qualificanti).
- Stabilizzazioni: Verranno stanziati 25M€ - condivisi con gli EPR - come finanziamento della legge finanziaria 2021 per completare procedure di stabilizzazione alla conclusione del processo iniziato nel 2018. (Se suddividono con la stessa percentuale dell’8% e rotti percento ci dovrebbero spettare circa 2 M€ dei 25M€.)
- In prospettiva, 100 posizioni: 30 ex-ASI + 70 con i 2M€ (legge Madia).

# Resoconto Collegio Direttori 14 aprile 2021 (II)

## 2. Piano di assunzioni personale Tecnico-Amministrativo. Situazione Concorsi e prospettive

### G. Telesio

- Funzionario amministrativo (per gli appalti): mega-concorso nessun supporto dal ministero
- 11 posizioni CTER: concorsi già banditi. Assunzioni con tempistiche indipendenti per ogni struttura. CTER VI OATo(\*): 1-ma prova 25 maggio (15 domande pervenute)
- Commissione per 1 posizione Dirigente M3
- Prospettive di integrazioni dell'organico: Riconvocare Commissione Istruttoria IV-VIII per personale amministrativi (il personale Amministrativi INAF è drammaticamente sotto organico: 130 unità) includendo anche le strutture che non erano incluse nella precedente commissione: tutti i direttori.
- Utilizzare il turn-over (finora utilizzate per stabilizzazioni)

(\*) *Tecnico di sistemi meccanici e ottici per l'astronomia in ambienti di laboratorio, terrestri e spaziali.*

Cfr. OATO-CdS 20.07.15

# Resoconto Collegio Direttori 14 aprile 2021 (III)

## Applicazione degli "*Overheads*" su progetti

M. Tavani

- Strategia: Fondi esterni – ASI, EU, MUR, Regioni. Questi enti hanno diverse metodi per calcolare l'imponibile.
- L'approccio proposto dal presidente al CdA è di avere una quota di "overhead" del 6% sull'imponibile (come dai contratti ASI) "flat" che va all'INAF. Quanto avanza rimane al PI.
- Da una simulazione, risulterebbe una cifra di 200k€-250k€ da ASI e una cifra simile da altri progetti (EU, MUR, Regioni).

## Proposta:

- 2% alla Struttura (400-500 k€ per 16 strutture: 8-10k€)
- 4% all'INAF per
  - Progetti ASI (200k€): Fondo per Ufficio Spazio (200k€)
  - Anche progetti non ASI: Incentivazione e valorizzazione  $\Rightarrow$  Fondo indennità incarichi di responsabilità per IV-VIII e I-III (e.g., Tecnologi con incarichi di responsabilità gestionale nelle strutture).
  - Per i RUP si deve creare un fondo a parte.
  - I fondi di incentivazioni sono al momento oggetto di contrattazione sindacale.

# Lavoro Agile nel DL 56/2021 in vigore dal 30 aprile 2021

Con il DL 56/2021 in vigore dal 30 aprile viene meno l'obbligo lavoro agile del 50% per i pubblici dipendenti e viene meno la percentuale del 50% fino al 31 dicembre 2021 o fino alla data del rinnovo contrattuale se questa interviene prima.

Quindi continua lo smart working in modalità semplificata (senza la necessità di un contratto) fino al 31 dicembre ma senza l'obbligo del 50% purchè *sia garantita l'erogazione dei servizi rivolti a cittadini e imprese avvenga con regolarità, continuità ed efficienza e nel rigoroso rispetto dei tempi previsti dalla normativa vigente, in un'ottica che vuole parametrare le possibilità del lavoro agile a obiettivi di efficienza dei servizi*

# Lavoro Agile nel DL 56/2021 in vigore dal 30 aprile 2021

## Attualmente:

Protocollo		Scenario Epidemiologico		
		"Giallo"	"Arancione"	"Rosso"
Lavoro Agile:	% del personale	100%	100%	100%
	% del tempo	50%	100%	100%
Autorizzazione accesso OATo tramite:		Foglio condiviso Turnazioni	Foglio condiviso Turnazioni	Richiesta alla Direzione
Accesso personale non-strutturato (e.g., AdR, ecc.)		Consentito solo su richiesta alla Direzione	Non consentito	Non consentito
Riunioni in presenza		Sono vietate tranne esigenze indifferibili <sup>3</sup>	Sono vietate tranne esigenze indifferibili <sup>3</sup>	Sono vietate

[1] Per il personale che può svolgere l'attività in modalità di Lavoro Agile ed ad eccezione dei "servizi essenziali"

[2] Ad eccezione di profili di "fragilità". **Percentuale di tempo aggiuntiva può essere concessa su richiesta motivata tramite semplice email inviato a [lavoroagile.oato@inaf.it](mailto:lavoroagile.oato@inaf.it)**

[3] Esclusivamente per le attività necessarie, indilazionabili e che non possono essere svolte da remoto

# Lavoro Agile nel DL 56/2021 in vigore dal 30 aprile 2021

## Proposta (DA CONFERMARE):

Protocollo		Scenario Epidemiologico	
		"Giallo"	
Lavoro Agile:	% del personale	100%	
	% del tempo	50%	
Autorizzazione accesso OATo tramite:		Foglio condiviso Turnazioni	
Accesso personale non-strutturato (e.g., AdR, ecc.)		<u>Da valutare nel rispetto della turnazione</u>	
Riunioni in presenza		Sono <u>scoraggiate</u> tranne esigenze <u>indifferibili</u> <sup>3</sup>	

[1] Per il personale che può svolgere l'attività in modalità di Lavoro Agile ed ad eccezione dei "servizi essenziali"

[2] Ad eccezione di profili di "fragilità". **Percentuale di tempo aggiuntiva può essere concessa su richiesta motivata tramite semplice email inviato a [lavoroagile.oato@inaf.it](mailto:lavoroagile.oato@inaf.it)**

[3] Esclusivamente per le attività necessarie, indilazionabili e che non possono essere svolte da remoto



# Comunicazione su assegnazioni di incarichi amministrativi

- Biblioteca e Archivio: Tullia Carriero
- Segreteria Scientifica: Annalisa Deliperi  $\Rightarrow$  personale a contratto:  
borsisti di dottorato, di studio, assegnisti di ricerca