

Minute del Consiglio di Struttura del 03 maggio 2021**Riunione virtuale via gmeet**Partecipanti:

Alessandro Bemporad, Deborah Busonero, Alessandro Capetti, Gerardo Capobianco, Leonardo Corcione, Mariateresa Crosta, Silvano Fineschi, Matteo Rago, Gian Carlo Trincherò

Bozza di agenda fatta circolare dal Direttore prima della riunione:

1. Resoconto dell'ultimo Collegio dei Direttori
2. Lavoro Agile a seguito del DL 56/2021 in vigore dal 30 aprile
3. Comunicazione sugli interventi edilizi/impiantistici OATo (M. Rago).
4. Comunicazione su assegnazioni di incarichi amministrativi

Ore 14:34 inizia la riunione. GC viene incaricato di prendere le minute della riunione.

Il Direttore mostra una presentazione per aggiornamento sui punti in agenda (allegata).

Punto 1 (resoconto ultimo Collegio dei Direttori).

- Assunzioni su fondi “ex-ASI”. 30 dei 38 posti originali (8 comma 1). $\frac{2}{3}$ scorrimenti di graduatorie entro luglio, $\frac{1}{3}$ concorsi aperti da bandire entro dicembre.

MC chiede chiarimenti sulle liste già preparate e presentate.

SF riporta che il CdA sta valutando un'ipotesi per assicurare un equilibrio negli RSN e la legittimità degli scorrimenti (cfr. presentazione). Le liste rappresentano un “censimento” richiesto dal DS sui candidati ancora interessati e disponibili alle posizioni.

LC chiede chiarimenti sulla necessità di avere avuto un contratto finanziato da ASI per essere considerati come “ex-ASI”.

SF: conferma che è condizione necessaria aver avuto un contratto finanziato da ASI.

- Concorsi “giovani ricercatori”: aver avuto una posizione a TD è requisito di partecipazione e gli AdR sono titoli qualificanti secondo interpretazione del MIUR. Il DG sta ottenendo chiarimenti riguardo questa interpretazione.
- In prospettiva si parla di circa 100 posizioni in totale: 30 “ex-ASI” e 70 comma 2 Legge Madia. I 30 “ex-ASI” sono destinati a coloro che hanno raggiunto i requisiti nel 2017.

DB chiede chiarimenti sulle date per rientrare nei requisiti dei 70 posti comma 2.

SF: Dipende dalla data in cui verranno banditi.

- Piano di assunzioni per personale tecnico-amministrativo.

Osservatorio Astrofisico di Torino

Via Osservatorio, 20 10025 PINO TORINESE (TO), Italy

Tel. +39 011 8101919 - Fax +39 011 8101930 - e-mail: [nome.cognome]@inaf.it - www.oato.inaf.it

Codice Fiscale: 97220210583

Partita IVA: 06895721006

- Posto da funzionario per gli appalti. Pervenute circa 1500 domande; la selezione procede a rilento.
- Posizioni CTER: 11 posti INAF di cui 1 per OATo. Prima prova per il CTER OATo il 25 maggio. Assunzioni con tempistiche indipendenti per ogni struttura.
- Commissione per 1 posizione da dirigente M3 è stata già nominata.
- Si riconvocherà la commissione istruttoria per le necessità di assunzione di CTER amministrativi fortemente sotto-organico in INAF. La Presidenza pensa di utilizzare il turn-over per queste assunzioni (che comprendono anche tecnici scientifici).

SF illustra le richieste di CTER del 2019 e su richiesta di DB ed MC mostra lo stato di tutte le strutture INAF che sono in linea con quelle OATo.

- Overheads: La Presidenza INAF ha proposto al CdA di applicare un overhead "flat" del 6% su fondi esterni (ASI, EU, MIUR,...), di cui il 2% destinati alla struttura ed il 4% all'INAF (ufficio spazio, indennità incarichi di responsabilità nell'ambito del progetto finanziato o per attività di struttura e RUP(?)). Nel caso di overhead superiore al 6%, la parte restante rimane al PI.

MC chiede chi deve approvare questa proposta di creazione di un fondo di incentivazione.

SF: E' attualmente argomento di trattativa sindacale.

Punto 2.

Lavoro Agile: nuovo DL 56/2021: viene meno obbligo lavoro agile al 50% per i dipendenti pubblici. Si è in attesa delle disposizioni della DG per applicazione del nuovo DL. Non ci si aspetta comunque grosse variazioni rispetto al quadro attuale. Protocollo sanitario rimane invariato.

AB chiede chiarimenti per personale non staff. SF ha chiesto alla DG chiarimenti a riguardo perchè il DL parla di "dipendenti pubblici".

MC ritiene opportuno che il personale non strutturato possa accedere in OATo. AC ritiene opportuno che le situazioni siano identificate caso per caso. SF: Rimane il vincolo di turnazione per la condivisione delle postazioni di lavoro.

SF: La limitazione all'accesso dei non strutturati è una direttiva della DG INAF (cfr. Circolare su coronavirus Allegato n 1 Linee Guida Operative Sicurezza, 28 settembre 2020). In attesa di possibili variazioni a queste direttive, si chiede che Coordinatori locali RSN identifichino e comunichino alla Direzione (segreteria.scientifica.oato@inaf.it) le necessità di accesso del personale non strutturato (nominativi). La Direzione eventualmente individuerà ulteriori postazioni per la turnazione.

LC chiede chiarimento se il 50% di lavoro agile va inteso come 50% del tempo o 50% dei giorni. SF: si applica il principio del 50% del tempo (inteso come 50% del monte ore mensile).

Aggiunta AC: AC chiede chiarimento sul calcolo dell'orario nel caso non si completino le 7.12 ore giornaliere. SF chiarisce che in tal caso le ore mancanti saranno coperte da dicitura COVID19.

Osservatorio Astrofisico di Torino

Via Osservatorio, 20 10025 PINO TORINESE (TO), Italy

Tel. +39 011 8101919 - Fax +39 011 8101930 - e-mail: [\[nome.cognome\]@inaf.it](mailto:[nome.cognome]@inaf.it) - www.oato.inaf.it

Codice Fiscale: 97220210583

Partita IVA: 06895721006

**Punto 3.**

MR illustra le attività (soprattutto non ordinarie) dell'ufficio tecnico (allegate). Le priorità sono ovviamente quelle relative alla sicurezza degli edifici che ospitano in modo permanente persone. SF comunica che probabilmente quest'anno (2021) non ci saranno fondi dal piano triennale dell'edilizia per le opere non ordinarie.

AB chiede se siano previsti in futuro interventi di eliminazione delle barriere architettoniche anche nelle cupole (Morais in particolare) per permettere l'accesso di tutti i visitatori.

MC chiede se i lavori di edilizia comprendono anche la ristrutturazione della parte interna delle cupole

MR risponde che necessitano di fondi a parte e che richiedono energie aggiuntive al momento non disponibili. Verranno sicuramente approntati lavori manutentivi (come la tinteggiatura delle pareti) per poter ripristinare, ad esempio, la sala sotto il MORAIS per attività divulgative.

Punto 4.

SF comunica che Tullia Carriero sarà la nuova responsabile della biblioteca e Archivio Storico. Annalisa Deliperi è responsabile di segreteria scientifica e di tutte le procedure per personale a contratto.

MC chiede chiarimenti su FFO (seconda tranche). I direttori sono in attesa di delucidazioni dal DG.

MC come membro INAF del CS di ApritiCielo suggerisce che gli RSN locali pensino ad una serie di tematiche scientifiche che si possano prestare come attività di outreach OATo da svolgere presso il Planetario, questo in prospettiva di avere una lista di contenuti per una spazio OATo dentro il Museo del Planetario. SF accoglie il suggerimento e propone che si tenga una riunione entro metà giugno tra i coordinatori locali RSN e quello per la D&D in cui portare e discutere con la Direzione la lista di contenuti da proporre poi ad ApritiCielo.

MC propone in tema di impatto ambientale di chiedere una macchinetta del caffè dove poter utilizzare la propria tazza e suggerisce che si potrebbe chiedere alla SMAT (come in ALTEC) una postazione di distribuzione acqua "Plastic free". MR: L'appalto scade tra un anno, ma si può proporre alla ditta un'opzione "no tazza". Comunque per il prossimo bando si può inserire come requisito. Si potrebbe anche chiedere alla SMAT una postazione di distribuzione acqua "Plastic free".

La riunione si chiude alle ore 18:00.

Il direttore

Silvano Fineschi

Visto e approvato dai Consiglieri

Allegati:

Osservatorio Astrofisico di Torino

Via Osservatorio, 20 10025 PINO TORINESE (TO), Italy

Tel. +39 011 8101919 - Fax +39 011 8101930 - e-mail: [\[nome.cognome\]@inaf.it](mailto:[nome.cognome]@inaf.it) - www.oato.inaf.it

Codice Fiscale: 97220210583

Partita IVA: 06895721006



1. Presentazione contenente i punti in agenda discussi al CdSR
2. **COMUNICAZIONI RIGUARDANTI GLI INTERVENTI EDILIZI ED IMPIANTISTICI SUI BENI IN USO OATO – MAGGIO 2021**