



## MINUTE DELLA SEDUTA DEL CONSIGLIO DI STRUTTURA

18 OTTOBRE 2018

Il giorno 18 del mese di ottobre alle ore 14,30, previa convocazione in data 3 ottobre 2018, si è riunito il Consiglio di Struttura nel salone della Palazzina grande dell'Osservatorio di Torino per discutere il seguente ordine del giorno:

### 1. Aggiornamenti Direzione

- 1.1. Sintetico aggiornamento stato concorsi personale di ricerca
- 1.2. Nuovo Sito web OATo (<http://sito.oato.inaf.it>)
- 1.3. Rinnovo dotazione informatica individuale
- 1.4. Designazione Coordinatore D&D
- 1.5. Verifica dei progetti finanziati all'ultimo CdS, 24/10/2017

### 2. Aggiornamenti Amministrazione

- 2.1. Sintetico resoconto visita Revisori Conti (aprile 2018)
- 2.2. Aggiornamento sui buoni pasto
- 2.3. Orari (Relazione su gestione orario)
- 2.4. Linee guida uso auto di servizio

### 3. Collocazione personale OATo nei locali dell'osservatorio

### 4. Collocazione uffici per studenti, collaboratori esterni (e nuovo staff) sia in OATO che a Fisica dove non esiste ancora un ufficio INAF per chi di noi avesse necessità di lavorarvi.

### 5. Linee guida per l'assegnazione postazione lavoro per studenti/laureandi/dottorandi (richiesta alla direzione e comunicazione all'U. Sicurezza)

### 6. Tecnico a contratto per telescopi/laboratori/facilities OATo

### 7. Varie ed eventuali

Sono presenti:

il dott. Silvano Fineschi (Direttore), la dott.ssa Maria Margherita Sarasso (componente), il dott. Roberto Silvotti (componente), il dott. Gian Carlo Trincherò (componente), il sig. Cosimo Antonio Volpicelli (componente) e l'arch. Matteo Rago (componente e segretario verbalizzante per la presente seduta).

---

### 1 - Aggiornamenti Direzione

1.1 – Comunicazioni del Direttore circa lo stato di avanzamento delle assunzioni del personale di ricerca.

Il Direttore informa sinteticamente circa lo stato di avanzamento dei concorsi per il reclutamento di personale scientifico. In attuazione della Delibera del Consiglio di Amministrazione del 4 luglio 2018, numero 60, si è conclusa da due mesi la procedura relativa all'arruolamento ai sensi dell'articolo 20, comma 1, del D.lgs 75/2017. Presso la sede di Torino sono stati assunti G. Nicolini



e D. Telloni. Attualmente è in svolgimento la procedura concorsuale riservata, ai sensi dell'articolo 20, comma 2, del medesimo Decreto, che prevede la copertura di 71 posizioni di III livello (45 Ricercatori e 26 Tecnologi) la cui conclusione è prevista entro il 30/11/2018.

A breve sarà anche emanata una procedura concorsuale aperta per la copertura di almeno 71 posizioni di III livello (Ric. e Tec.) che, con la procedura per l'arruolamento di 24 "giovani ricercatori" (vedi Delibera CdA n. 72-18) di cui 12 assunti per scorrimento della graduatoria vigente relativa al concorso giovani 2016, completerà il piano previsto.

Parte del costo per le assunzioni di cui trattasi è a carico INAF e parte è reso disponibile dal MIUR. Per essere coerenti con il dettato normativo e attenere il contributo governativo le assunzioni relative alle stabilizzazioni dovranno avvenire entro il 31/12/2018. Per l'OATo sono previsti 11 posti totali fra comma 1, comma 2 ed eventuale concorso aperto. Oltre ai due stabilizzati di cui sopra, quindi, sono previste le seguenti assunzioni relative al comma 2 e al concorso aperto:

MA1 n. 1 posto  
MA2 n. 2 posti  
MA3 n. 1 posto  
MA4 n. 1 posto  
MA5 n. 1 posto  
ST n. 3 posti

#### 1.2 – Aggiornamento riguardante il nuovo sito web dell'Osservatorio.

Il Direttore rende noto che sono in fase di recepimento le osservazioni che il personale ha formulato sulla versione di prova del nuovo sito web. È in via di sviluppo una versione che recepisca le predette osservazioni. Si invitano i gruppi a preparare i contenuti che dovranno essere caricati per costituire parte integrante del sito. Inizialmente il sito riporterà le macroaree esistenti, salvo successivamente procedere con eventuali aggiornamenti, soprattutto a seguito della definizione dei Raggruppamenti Scientifici Nazionali e dei conseguenti Raggruppamenti locali rilevanti per la Struttura (Nuovo Statuto, art. 21).

#### 1.3 – Rinnovo dotazione informatica individuale.

In merito alla dotazione informatica delle postazioni di lavoro, il Direttore evidenzia che in data 17/10/2018 è stata trasmessa al personale una e-mail esplicativa contenente le caratteristiche delle macchine, finalizzata a raccogliere le esigenze del personale interessato. L'ufficio di coordinamento per le richieste è la *Segreteria scientifica* (dott.ssa Annalisa Deliperi).

#### 1.4 – Didattica e Divulgazione OATo e collaborazioni col Planetario.

Il Direttore rende noto che il dott. D. Gardiol è stato designato responsabile dell'attività di Didattica e Divulgazione per l'Osservatorio. Il dott. D. Gardiol e la dott.ssa M. Crosta, designata quale rappresentante INAF in seno al Comitato Scientifico dell'Associazione Apriti Cielo, garantiranno un maggior coordinamento delle attività dell'Osservatorio e del Planetario, con particolare attenzione alla valorizzazione del lavoro di ricerca che si svolge nella nostra sede. La presentazione ufficiale del Responsabile e dell'organizzazione dell'attività di Didattica e Divulgazione avverrà in occasione dell'incontro con il dott. Stefano Sandrelli, responsabile INAF della Divulgazione e Didattica, che avrà luogo prossimamente in Osservatorio in data da stabilirsi. Si auspica, in futuro,



un maggior coinvolgimento del personale dell'Osservatorio nelle attività di divulgazione e di didattica in collaborazione con il Planetario o in autonomia; in quest'ultimo caso anche utilizzando le strutture del Planetario.

1.5 – Verifica dei progetti finanziati all'ultimo Consiglio di Struttura del 24/10/2017.  
La discussione è spostata al termine della seduta [\*].

## 2 - Aggiornamenti Amministrazione

Aggiornamenti vari a cura dell'Amministrazione (visita in Osservatorio del Collegio dei Revisori dei conti, missioni di servizio, orario di lavoro, utilizzo dell'auto).

La Responsabile Amministrativa dell'Osservatorio, Sig.ra T. Gamba, invitata alla seduta del Consiglio, relaziona sinteticamente sui seguenti argomenti (2.1, 2.3, 2.4):

- a) [2.1] Visita del Collegio dei Revisori dei conti - La visita avvenuta nei giorni 12 e 13 aprile 2018 si è svolta regolarmente. In tale occasione è stata sottoposta a controllo l'attività amministrativo-contabile dell'Osservatorio (procedimenti e relativa documentazione). Non sono emerse irregolarità sostanziali. Il Collegio, inoltre, ha preso atto della segnalata carenza di personale amministrativo e conseguentemente ha invitato formalmente la Sede centrale a prendere atto di quanto detto, adoperandosi adottando misure organizzative per superare questa criticità;
- b) Missioni di servizio - E' stato redatto un documento sintetico riguardante le principali regole relative alle missioni di servizio. Il documento riepiloga quanto già stabilito da leggi e regolamenti in materia e intende anticipare il contenuto delle *linee guida* curate dal gruppo di lavoro nominato dalla Sede centrale. La sig.ra T. Gamba dà contezza dei principali aspetti contenuti (si veda allegato 1);
- c) [2.3] Orario di lavoro - Assieme alla dott.ssa L. Schiavone, la sig.ra T. Gamba ha redatto un documento di sintesi relativo ai principali aspetti regolamentari correlati all'orario. Di questo la sig.ra T. Gamba illustra gli aspetti principali (si veda allegato 2);
- d) [2.4] Linee guida sull'utilizzo dell'auto di servizio – Tenuto conto delle disposizioni in materia di contenimento delle spese relativamente all'utilizzo delle auto di servizio, si propone un documento relativo alla gestione dell'auto. Con l'occasione si è provveduto a revisionare e semplificare il precedente. Di questo la sig.ra T. Gamba illustra gli aspetti correlati ai principi che regolano le spese per il mantenimento e l'utilizzo dell'auto. In particolare, l'impossibilità di utilizzare per tale scopo i fondi di funzionamento induce a rivedere le modalità di gestione delle spesa a partire dal 2019. Si garantisce il funzionamento dell'auto alle condizioni odierne sino al 14/12/2018 (si veda allegato 3).

Con riferimento all'argomento relativo all'orario di lavoro di cui al punto c) il Consiglio rileva che il modello di autocertificazione dell'attività prestata dai ricercatori e dai tecnologi fuori dalla sede di servizio resa ai sensi dell'art.47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., allegato al documento illustrato, non riporta l'indicazione del luogo ove si è svolta l'attività dichiarata. Il Consiglio propone di modificare il modello suddetto inserendo anche l'indicazione del luogo in cui si è svolta l'attività lavorativa oggetto di autocertificazione.



Con riferimento alle regole da seguire per certificare il proprio orario di lavoro presso la sede, il Direttore porta a conoscenza del Consiglio il dato relativo alle mancate timbrature del personale. Il Consiglio di Struttura concorda con il Direttore nel sollecitare i dipendenti affinché prestino attenzione a non dimenticare il cartellino e siano puntuali nel suo utilizzo.

La sig.ra T. Gamba alle ore 17,00 abbandona la seduta del Consiglio.

### **3 e 4 - Collocazione del personale, degli studenti e dei collaboratori esterni (compreso nuovo staff) sia in Osservatorio, sia presso I.N.F.N. / Dipartimento di Fisica.**

Il Direttore illustra la collocazione delle postazioni del personale in Osservatorio indicando gli uffici ove sarà collocato il nuovo personale di staff, gli spostamenti già effettuati nonché quelli di prossima esecuzione di alcuni colleghi. A tal proposito, si rileva la limitata disponibilità di postazioni per studenti e ospiti ai quali è dedicata prevalentemente una stanza entro i limiti della biblioteca (si veda allegato 4).

Il Consiglio prende atto che presso la Facoltà di Fisica / I.N.F.N. non è presente un posto o una stanza a disposizione del personale dell'Osservatorio che si reca ivi per motivi di servizio o per fare lezione. Il Direttore si fa carico di chiedere al Direttore del Dipartimento di Fisica, prof. Ermanno Vercellin, la disponibilità di una stanza per il personale INAF-OATo presso il Dipartimento stesso.

Il dott. R. Silvotti alle ore 17,30 abbandona la seduta del Consiglio.

### **1.5 – Verifica dei progetti finanziati all'ultimo Consiglio di Struttura del 24/10/2017 [\*].**

Il Direttore illustra la situazione relativa all'attuazione dei progetti approvati dall'ultimo Consiglio di Struttura del 24/10/2017. I beneficiari hanno rendicontato al Direttore la situazione dei propri progetti. Risulta che tutti abbiano sostanzialmente speso il contributo erogato. È rimasto in sospeso il contributo di euro 1.000,00 concesso per l'acquisto di un filmato per il Planetario (*Journey to a billion Suns*) richiesto dalla dott.ssa Crosta e che è stato subordinato all'erogazione da parte dell'Associazione Apriti Cielo dell'importo residuo di euro 2.210,00, necessario. L'Associazione non ha dato la propria disponibilità all'acquisto, pertanto l'importo predetto di euro 1.000,00, concesso dal precedente Direttore non è stato utilizzato. Il Direttore propone di valutare l'acquisto completamente a carico dell'Osservatorio. Il Consiglio di Struttura, approvando in linea di principio la richiesta, dà mandato alla dott.ssa M. Sarasso di comunicare alla dott.ssa M. Crosta quanto proposto, al fine di svolgere le dovute verifiche per l'acquisto in questione (si veda allegato 5).

### **5 - Modalità di richiesta e assegnazione postazioni di lavoro per studenti/laureandi/dottorandi.**

Il Direttore rende noto che per autorizzare la presenza di ospiti presso l'Osservatorio, la cui permanenza abbia una certa continuità, è necessario che il responsabile proponente inoltri richiesta scritta alla *Segreteria scientifica*. L'autorizzazione, se concessa, sarà comunicata anche al servizio *Prevenzione e sicurezza* (sig.ra Giuseppina Antico).



Con l'occasione il Direttore rende noto che il servizio di *Segreteria scientifica* sarà il riferimento per la gestione delle diverse richieste da inoltrare alla Direzione, comprese quelle di contratti per il personale, i.e., borse, AdR, TD. Le richieste potranno essere trasmessa all'indirizzo seguente: [segreteria.scientifica.oato@inaf.it](mailto:segreteria.scientifica.oato@inaf.it).

Il Direttore comunica, inoltre, che le funzioni di Vicario attribuite al dott. Capetti (Det. Direttore OATo n.21/2018 del 21/02/18) sono state accettate per un anno. Pertanto, sarà cura del Direttore identificare un nuovo Vicario entro il mese di febbraio 2019.

Alle ore 18,30 si chiude la seduta, rinviando alla prossima gli argomenti non affrontati, ed in particolare:

1. Assegnazione di personale tecnico a contratto per telescopi / laboratori;
2. Aggiornamento della situazione relativa ai buoni pasto;
3. Programma per le richieste di acquisto.

Il presente, redatto in unica copia originale, viene letto e approvato per via elettronica da tutti i componenti del Consiglio.

Il Direttore  
Dott. Silvano FINESCHI

Il segretario verbalizzante  
Arch. Matteo RAGO