



## Minute del Consiglio di Struttura del 01.12.20

### Partecipanti:

Deborah Busonero, Alessandro Capetti, Leonardo Corcione, Mariateresa Crosta, Silvano Fineschi, Matteo Rago, Gian Carlo Trinchero, Cosimo Antonio Volpicelli.

La riunione inizia alle ore 14.00 sulla piattaforma telematica Meet.

### La riunione si incentra sui due seguenti punti in agenda:

- Revisione protocollo accesso OATo per passaggio da zona rossa a zona arancione
- Revisione autorizzazioni alla percentuale di Lavoro Agile

Prima dell'inizio della discussione Crosta fa presente che sarebbe opportuno far prendere le minute a un segretario verbalizzante e non a un componente del CdS in modo da non impegnarlo in una mansione che può rendere difficile la sua partecipazione alla riunione.

Il Direttore fa presente che al CdS devono partecipare i componenti del CdS e che in ogni riunione, come ad esempio anche quelle del CdA le minute vengono tenute da uno dei presenti. In risposta Crosta invita a leggere il ROF in proposito in cui è scritto che il CdS delibera la forma di comunicazione.

Il Direttore illustra (cfr. presentazione ppt allegata) quali sono le attuali modalità di

- **accesso all'osservatorio:** solo su autorizzazione esplicita della direzione per comprovate necessità lavorative.
- **utilizzo dello strumento del Lavoro Agile (LA):** obbligo ad utilizzare LA (100%) per le attività che possono essere svolte in tale modalità. Riferimento normativo: Circolare del 14 aprile 2020 in attuazione del DPCM del 10 aprile 2020 (allegata) le cui indicazioni sono state sospese il 1 ottobre 2020 portando il LA al 50% e poi riprese il 1 novembre riportando il LA al 100% in concomitanza con la designazione della regione Piemonte come "zona rossa".

Il Direttore chiede ai Consiglieri la loro opinione sulle possibili variazioni di queste modalità per conciliare il passaggio del Piemonte da "zona rossa" a quella "arancione" (cfr. <https://www.regione.piemonte.it/web/pinforma/notizie/piemonte-zona-arancione>) con, la legge 77 del 17 luglio Art. 263 comma 1 e la circolare del Direttore Generale dell'INAF del 18 di Novembre 2020.

Dato il passaggio da zona rossa ad arancione il Direttore propone di rivedere sia le modalità di accesso all'osservatorio, sia l'obbligo di utilizzare il LA (i.e., 100%). La circolare del 18 novembre del Direttore Generale (allegata) recita che :

*"[...] ciascun dirigente:*

- a) organizza il proprio ufficio assicurando, su base giornaliera, settimanale o plurisettimanale, lo svolgimento del lavoro agile nella percentuale più elevata possibile, e comunque in misura non inferiore a quella prevista dalla legge".*

**Osservatorio Astrofisico di Torino**

Via Osservatorio, 20 10025 PINO TORINESE (TO), Italy

Tel. +39 011 8101919 - Fax +39 011 8101930 - e-mail: [nome.cognome]@inaf.it - [www.oato.inaf.it](http://www.oato.inaf.it)

Codice Fiscale: 97220210583 Partita IVA: 06895721006



La legge 77 del 17 luglio Art. 263 comma 1, indica che

*“[...] gli uffici pubblici organizzano il lavoro dei propri dipendenti [...] applicando il lavoro agile [...] al 50 per cento del personale impiegato nelle attività che possono essere svolte in tale modalità.”*

Il Direttore mostra la slide allegata alle minute con la proposta del nuovo protocollo dove

- **accesso all'osservatorio:** si autorizzerebbe l'accesso all'osservatorio solo ai dipendenti in base alla turnazione per il rispetto del distanziamento sociale in 1 persona/ufficio con previa compilazione del foglio di prenotazione accesso condiviso su Gdrive.
- **utilizzo dello strumento del Lavoro Agile (LA):** ritorno alla situazione di ottobre con una percentuale di lavoro Agile di almeno il 50% (per le attività che possono essere svolte in tale modalità).

### **Inizia quindi la discussione.**

Busonero fa presente che la zona arancione non cambia sostanzialmente la condizione citando il sito della regione Piemonte in cui vengono introdotti provvedimenti anche più restrittivi e viene consigliato l'uso del lavoro a distanza.

Corcione fa notare che non è sostanzialmente diverso dalle linee guida nazionali.

Il Direttore fa presente che il passaggio da “zona rossa” a “zona arancione” può comportare comunque un cambio di protocollo e che esiste tuttora la questione che la legge indica il 50% del personale in Lavoro Agile e non del loro tempo. La percentuale del tempo massima è indicata nel Regolamento sul “lavoro agile” approvato dal CdA del 26 ottobre 2019 (cfr. allegato).

Crosta fa notare che tutti noi siamo ognuno responsabili del proprio lavoro e che sappiamo quando vi è l'esigenza di stare in sede o meno. Data la situazione è concorde a implementare il protocollo di accesso OATo di Ottobre e lasciare la percentuale di Lavoro Agile libera a seconda delle esigenze lavorative.

Corcione conviene che per l'accesso non ci debba essere più bisogno dell'autorizzazione esplicita da parte del Direttore, ma accesso tramite foglio xls con responsabilità da parte delle persone nel compilare il foglio come in Ottobre. Ritiene però che la soluzione da scegliere per la percentuale di LA sia una percentuale comune a tutti i dipendenti.

### Opinioni sulla percentuale di Lavoro Agile:

Crosta e Busonero chiedono che nel modulo di richiesta dell'autorizzazione al LA la percentuale di LA sia tra il 50 e il 100, definita in base alle singole necessità. Volpicelli e Corcione chiedono una percentuale comune per tutti al 50%.

Crosta lascia la riunione alle 15:00 per un impegno pregresso.

A questo punto il Direttore informa i Consiglieri che vi è stato l'avvio della predisposizione del POLA (Piano organizzativo del lavoro agile), a cui ha aderito anche INAF, che deve essere redatto entro il 31 gennaio 2021. In esso si afferma che le amministrazioni pubbliche dovranno prevedere almeno il 60% dei dipendenti in lavoro agile e che vi è l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di definire quali siano le attività che possono essere svolte in modalità Agile. Ciò al di fuori di emergenze di qualsiasi tipo, cioè in situazione normale.



Il Direttore propone quindi che una possibilità sia di fissare la percentuale al 60%.

Dato che anche altri consiglieri devono lasciare la riunione si procede velocemente a vagliare la preferenza.

60% (con una tolleranza sulle bollature del  $\pm 10\%$ ) comune a tutti i dipendenti d'accordo Volpicelli, Corcione, Rago, Capetti, Bemporad

Flessibile tra il 60% e il 100% a seconda delle esigenze lavorative Crosta (votato in precedenza) e Busonero

Si mette a nota che l'adozione dei protocolli aggiornati potrebbe decorrere dalla data dal 7 di Dicembre, con protocollo di accesso come quello in Ottobre (i.e., prenotazione accesso tramite foglio xls condiviso su GDrive) e lavoro agile al  $60\% \pm 10\%$  per tutti i dipendenti, escluso il personale le cui mansioni non possono essere svolte in questa modalità, o coloro che rientrano nelle condizioni di "fragilità", o nei servizi essenziali. Il personale non strutturato accede solo in casi eccezionali e previa autorizzazione della Direzione (quindi ne è ancora sospeso l'accesso).

Comunque il Direttore precisa che queste indicazioni si devono ritenere provvisorie in attesa del DPCM del 3 dicembre e le conseguenti, eventuali, indicazioni della Direzione Generale o in riferimento a nuovi provvedimenti normativi.

Il Direttore comunica che l'Osservatorio sarà chiuso dal 28 al 31 Dicembre compresi.

Il Direttore informa che i futuri bandi per 38 ricercatori III livello sono gli "ex-ASI" (i.e., personale a contratto su fondi di progetti ASI) e che tuttavia non vi sono ancora informazioni precise al riguardo da parte della Presidenza INAF. Tavani relazionerà su tale punto i Direttori in Dicembre in data ancora da definire. Dedicata discussione viene rimandata al successivo CdS.

Si fissa al 22 dicembre ore 14 il prossimo CdS per affrontare i punti successivi:

- Budget 2021 per Funzionamento Ordinario (FFO) e Ricerca di Base
- Comunicazioni:
  - ✓ Richieste di assegnazione temporanea da ed all'OATo
  - ✓ Possibilità di trasferimento Laboratorio Cappuccini a UniTo
  - ✓ Stato concorsi funzionario amministrativo e CTER
  - ✓ Concorsi per 38 ric. III

La riunione si chiude alle ore 15:37.

Il direttore

Silvano Fineschi

Visto e approvato dai Consiglieri

**Osservatorio Astrofisico di Torino**

Via Osservatorio, 20 10025 PINO TORINESE (TO), Italy

Tel. +39 011 8101919 - Fax +39 011 8101930 - e-mail: [nome.cognome]@inaf.it - www.oato.inaf.it

Codice Fiscale: 97220210583 Partita IVA: 06895721006