

**MINUTE DELLA SEDUTA DEL CONSIGLIO DI STRUTTURA****29 NOVEMBRE 2018**

Il giorno 29 del mese di novembre alle ore 10,00, previa convocazione in data 27 novembre 2018, si è riunito il Consiglio di Struttura nel salone della Palazzina grande dell'Osservatorio di Torino per discutere il seguente ordine del giorno:

1. **Aggiornamenti del Direttore sulla riunione del Collegio dei Direttori svoltasi a Roma il giorno 26 novembre 2018.**
 - 1.1. Automobili di servizio, utilizzo dei fondi
 - 1.2. Disciplinare missioni
 - 1.3. Assunzioni di personale di ricerca e tecnico-amministrativo
 - 1.4. Definizione dei nuovi raggruppamenti
 - 1.5. Indennità dei Responsabili amministrativi
 - 1.6. Fondi per l'Edilizia anno 2019
2. **Altre comunicazioni**
 - 2.1 - Nuovo sito web OATo
 - 2.2 - Fondi Ricerca di base anno 2019
 - 2.3 - Corrispondenza in uscita dall'OATo: modalità
 - 2.4 - Avvio utilizzo piattaforma U-Buy
 - 2.5 - Acquisto nuovi pc
 - 2.6 - Unità di personale da destinare all'officina in affiancamento al Sig. Giuseppe Massone
 - 2.7 - Stanza all'Università di Torino ad uso del personale OATo.

Sono presenti:

il dott. Silvano Fineschi (Direttore), la dott.ssa Maria Margherita Sarasso (componente), il dott. Roberto Silvotti (componente), il dott. Gian Carlo Trinchero (componente), il sig. Cosimo Antonio Volpicelli (componente) e l'arch. Matteo Rago (componente e segretario verbalizzante per la presente seduta).

1. **Aggiornamenti del Direttore sulla riunione del Collegio dei Direttori svoltasi a Roma il giorno 26 novembre 2018.**

1.1 - Automobili di servizio, utilizzo dei fondi.

In occasione dell'incontro dei Direttori è stato posto il quesito relativo ai fondi per l'utilizzo dell'automobile di servizio. Le indicazioni fornite in prima battuta dal Direttore Generale sono differenti da quelle indicate dal Collegio dei Revisori dei Conti in occasione della visita avvenuta in OATo il 12 e 13 aprile 2018. In particolare, come da comunicazione del Direttore Generale, risulterebbe che, contrariamente a quanto scritto ed approvato nelle minute del Consiglio di Struttura precedente (punto 2, comma d), sia possibile utilizzare i fondi di funzionamento per



l'utilizzo e il mantenimento delle auto di servizio, acquistate con fondi di funzionamento (il caso dell'OATo), previo confronto con il limite imposto dalla norma riferito all'intero Ente (in tal caso non andrebbero utilizzati fondi della ricerca). Per i mezzi acquistati con i fondi dei progetti di ricerca il finanziamento sarebbe invece possibile utilizzando i fondi dei medesimi progetti, in attesa di indicazioni al proposito da parte del Direttore Generale.

Il Direttore Generale si è impegnato ad effettuare un censimento fra le strutture relativo alle spese per le auto di servizio, al fine di stabilire la disponibilità FFO per singola struttura. A causa di ciò l'utilizzo dell'auto di servizio dell'OATo è sospeso sino ad ulteriore approfondimento.

1.2 - Disciplinare missioni.

E' stata redatta la bozza del disciplinare per le missioni, dal gruppo incaricato.

1.3 - Assunzioni del personale di ricerca e tecnico-amministrativo.

In merito alle assunzioni del personale di ricerca, è parere del Direttore che l'OATo si possa ritenere soddisfatto – per ora – degli esiti ottenuti. Si è conclusa la procedura concorsuale riservata ai “comma 2” e, a fronte di 9 posizioni disponibili, ne sono state coperte 4 con le assunzioni di B. Balmaverde, F. Landini, P. Re Fiorentin e R. Susino.

Risulta pubblicato da poco il bando per i “giovani ricercatori” a cui seguirà il bando aperto, per arrivare, dopo l'estate prossima, ad aver assunto personale pari all'altra metà dei posti previsti. Potranno essere successivamente attivati scorrimenti dei “posti utili” relativi alle graduatorie del suddetto concorso riservato ai “comma 2”, in funzione della disponibilità totale residua. In ordine all'interrogazione parlamentare sul budget massimo per le stabilizzazioni è stato evidenziato che l'INAF è riuscito ad utilizzare tutti i fondi concessi per le assunzioni. Inoltre, l'INAF risulterebbe l'unico Ente ad aver rispettato i tempi stabiliti per le procedure di assunzione previste.

Non si hanno ulteriori notizie sul ricorso presentato al T.A.R. relativo alle assunzioni dirette dei “comma 1” avvenute lo scorso 31 agosto.

Sono disponibili le Linee guida per il conferimento di Assegni di Ricerca (AdR) e contratti a Tempo Determinato (TD) e – a breve – sarà fornita la relativa documentazione tipo. E' stato chiarito che borse e assegni di ricerca non possono coprire l'eventuale carenza di personale e le necessità dei progetti delle Strutture; per queste eventualità, sarà prevista la sola posizione di TD di tipo A mentre quelle di tipo B dovranno essere ricomprese nella pianificazione a lungo termine.

A regime, dopo le stabilizzazioni, il fabbisogno espresso nel PTA dovrebbe corrispondere con il turnover (20-30 posti/anno, a partire dal 2021). A tal proposito è stato rilevato che i piani per le assunzioni saranno basati sulla raccolta di informazioni relative ai fabbisogni, sentendo i referenti per le linee di ricerca. Il Collegio dei Direttori assumerà un ruolo chiave in tal senso.

E' stato, inoltre, reso noto che la Sede Centrale bandirà AdR e borse, interamente finanziati dalla stessa (250.000 euro per 20/25 borse e 500.000 euro per 10/15 assegni) anche per compensare la mancanza di fondi propri di alcune Strutture.

Si prevedono alcuni scorrimenti relativi alle graduatorie in essere per i profili di I livello (Dirigente di Ricerca) e II livello (Primo Ricercatore) e nuovi concorsi per il reclutamento di alcune unità di I e II Livello. Precisamente 1 posto per Dirigente Tecnologo e 1 posto per Dirigente di Ricerca per la



Macroarea 3 (MA3). Sono inoltre previsti 8 posti di I livello e 12 posti di II Livello, per scorrimento delle graduatorie in essere.

Ad inizio 2019 saranno, inoltre, pubblicati ulteriori bandi per l'assunzione di Tecnologi, Terzo Livello Professionale in parte dedicati alla Didattica e alla Divulgazione.

Per l'assunzione di personale tecnico-amministrativo (Liv. IV-VIII) per coprire il fabbisogno, sarà costituito un tavolo paritetico per la definizione dei criteri di valutazione per l'assegnazione dei posti (sono previsti n. 26 posti entro il 2020).

1.4 - Definizione dei nuovi raggruppamenti.

Per la costituzione dei raggruppamenti che sostituiranno le macroaree sarà necessario effettuare la consultazione delle Strutture.

1.5 - Indennità dei Responsabili amministrativi.

L'Amministrazione della Sede centrale ha verificato la copertura economica per riconoscere le indennità a favore dei Responsabili amministrativi.

1.6 - Fondi per l'edilizia anno 2019.

La Sede centrale ha effettuato le valutazioni necessarie per l'assegnazione dei fondi di edilizia per l'anno 2019, riferiti alla programmazione triennale dei LL.PP. 2019-2021 ed ha assegnato, in via preliminare, alla sede di Torino l'importo di euro 146.600, su una disponibilità di euro 1.300.000 ca.

2 - Altre comunicazioni.

2.1 - Nuovo sito web OATo.

A breve sarà messa on-line la versione aggiornata del sito web dell'OATo (*release candidate*), la quale integra i suggerimenti raccolti nei mesi passati. A breve inizierà la fase di caricamento dei contenuti, anticipata da una comunicazione specifica. La Dott.ssa Stefania Rasetti si occuperà di coordinare l'attività di aggiornamento.

2.2 - Fondi Ricerca di base 2019.

Sono stati assegnati i fondi relativi a Ricerca di base per l'anno 2019 (euro 500,00 pro capite). Si evidenzia che risultano ancora da spendere parte dei fondi assegnati per l'anno corrente (2018), pertanto chi possiede ancora fondi del 2018 potrà farne uso entro i primi mesi del 2019.

2.3 - Corrispondenza in uscita dall'OATo: modalità.

Si comunica che tutta la corrispondenza in uscita dall'OATo dovrà essere visionata dal Direttore, prima della protocollazione.



2.4 - Avvio utilizzo piattaforma U-Buy.

Il sistema U-Buy di acquisto informatico di beni, servizi e lavori fuori dal sistema MEPA e dalle Convenzioni Consip è operativo ed a breve sarà utilizzato anche in OATo.

2.5 - Acquisto nuovi pc.

Si comunica che si è conclusa la fase di raccolta delle richieste di acquisto di computer per le postazioni fisse e di portatili. A breve partirà l'ordine di acquisto. Hanno contribuito al buon esito di questa prima fase del procedimento il Sig. A. Volpicelli e il Dott. A. Bemporad che si ringraziano.

2.6 - Unità di personale da destinare all'officina in affiancamento al Sig. Giuseppe Massone.

Considerata la non troppo lontana data di quiescenza del Sig. G. Massone si ritiene opportuno valutare l'inserimento di una unità di personale in affiancamento, specialmente per le attività di officina. Vista la situazione relativa all'assegnazione di posizioni tecniche (tempi e modalità di assegnazione) si valuterà la possibilità di attivazione di una borsa di studio (la copertura economica sarà eventualmente reperita sui fondi 2019).

2.7 - Stanza all'Università di Torino ad uso del personale OATo.

Il Dott. G.C. Trincherò riferisce che a seguito della richiesta inoltrata al Dipartimento di Fisica dell'Università di Torino è stato concesso al personale OATo che si reca ivi per motivi di servizio o per fare lezione, l'utilizzo di due stanze dedicate "a richiesta" all'OATo al supporto alla didattica (PT, stanze T24 e T25 – chiavi in portineria).

Alle ore 13,00 si chiude la seduta.

Il presente, redatto in unica copia originale, viene letto e approvato per via elettronica da tutti i componenti del Consiglio.

Il Direttore

Dott. Silvano FINESCHI



Il segretario verbalizzante

Arch. Matteo RAGO