



# EMERGENZA COVID-19

FASE 2 - DAL 4 MAGGIO 2020  
RIPRESA PARZIALE DELLE ATTIVITA' IN SEDE

**INFORMAZIONE**

**PREVENZIONE**

**PROTEZIONE**



*Servizio  
Prevenzione  
Protezione*

# INFORMAZIONE

## MEZZI DI INFORMAZIONE

- EMAIL - circolari, decreti, organizzazione interna, protocollo di rientro a tutto OATo
- DOCUMENTI SU DRIVE - pagine dedicate alla sicurezza
- CARTELLONISTICA - igiene, utilizzo spazi, entrate/uscite

Il parere del DG, Dott. Gaetano Telesio è di utilizzare Telelavoro e Smart Working sino al 31 luglio 2020

Lavare frequentemente le mani è importante, soprattutto quando trascorri molto tempo fuori casa.

Il lavaggio delle mani ha lo scopo di garantire un'adeguata pulizia e igiene delle mani attraverso una azione meccanica.

Ministero della Salute

LAVATI SPESSE LE MANI CON ACQUA E SAPONE O USA UN GEL A BASE ALCOLICA

EVITA CONTATTI RAVVICINATI MANTENENDO LA DISTANZA DI ALMENO UN METRO

Previene le infezioni con il corretto lavaggio mani

NON TOCCARTI OCCHI, NASO E BOCCA CON LE MANI

CAFFÈ' & SNACK

USCITA

misure di protezione individuale igienico-sanitarie.

# PREVENZIONE

differenze 

rischi 

TELELAVORO

SMART  
WORKING

per tutti i dipendenti che non hanno assoluta necessità di recarsi in OATo  
(presenze come da determina del Direttore sui Servizi Essenziali)

# PROTEZIONE

Organizzazione

DPC  
Dispositivi  
Protezione  
Collettiva

DPI  
Dispositivi  
Protezione  
Individuale

# PROTEZIONE

## ORGANIZZAZIONE

- Gestione dei tempi
  - ❖ turnazione per ufficio (tabella su Drive) [🔗](#)
  - ❖ controllo presenze per piano (come sopra)
  - ❖ orari per distribuzione mascherine (su prenotazione)
- Gestione delle fasce deboli
  - ❖ come da direttive del Medico Coordinatore e del Medico competente [🔗](#) [🔗](#)
- Gestione dei casi potenzialmente positivi
  - ❖ se febbre  $>37,5$  °C all'entrata: divieto di accesso
  - ❖ se sintomi tosse + febbre durante l'orario di lavoro: isolamento immediato, informazione alle autorità competenti e al medico competente, abbandono del posto di lavoro e rinvio a casa
  - ❖ rientro post infezione, come da indicazioni INAIL [🔗](#)
- Richiesta visita periodica Medico Competente, anche in videoconferenza

# PROTEZIONE

## ORGANIZZAZIONE

- INGRESSO IN OATO tramite richiesta preventiva (file drive condiviso) secondo le seguenti regole
  - ❖ Prenotazione entro la domenica pomeriggio per la settimana seguente
  - ❖ Entrata in OATO nei seguenti giorni e fasce orarie:
    - Lun-mar 8:00-9:30
    - Mer-gio-ven 8:00-15:00
  - ❖ Autocertificazione della temperatura ( $< 37,5^\circ$ ) su modulo predisposto, sino all'arrivo del termoscanner (metà giugno)
  - ❖ Utilizzo gel disinfettante presso la reception
  - ❖ Ritiro della mascherina –se richiesta/prevista dall'attività-
  - ❖ Ritiro del depliant informativo

# PROTEZIONE

## ORGANIZZAZIONE

- Gestione degli spazi - personale interno
  - ❖ 1 persona per ufficio
  - ❖ 2 persone per volta in mensa, distanziate
  - ❖ 1 persona per volta al distributore caffè
  - ❖ 1 persona per volta nei laboratori (ottica, elettronica) - controllo presenza nei lab
  - ❖ 1 persona per volta in ogni sala CED
  - ❖ 1 persona in officina
  - ❖ Palazzina Amministrazione: entrata standard, uscita sul retro
  - ❖ Palazzina Uffici: entrata dalla prima porta, uscita dalla seconda porta
  - ❖ Villa Magliola: entrata standard, uscita piano -1
  - ❖ Vietate riunioni in presenza, meeting etc.
  - ❖ In ogni caso, distanziamento sociale



# PROTEZIONE

## DISPOSITIVI/AZIONI DI PROTEZIONE COLLETTIVA

- ❖ Controllo automatico della temperatura all'ingresso [🔗](#)
- ❖ Sanificazione periodica degli ambienti [🔗](#)
- ❖ Areazione degli uffici
- ❖ Areazione della mensa
- ❖ Evitare la climatizzazione dove possibile [🔗](#)

# PROTEZIONE

## DPI - Dispositivi Protezione Individuale

### MASCHERINE [DPCM 26 APRILE 2020](#)

- ❖ Prenotazione mediante comunicazione di presenza in OATo con almeno un giorno di preavviso, attraverso tabella su Drive - informazioni sul corretto utilizzo [🔗](#) [🔗](#)
- ❖ Consegna ore 7 - 9:30 da parte del Sig. Lorenzetti  
ore 9:30 - 11:00 da parte dei Sigg. Minichino e Menguzzato
- ❖ Informazione circa il corretto smaltimento delle mascherine (non recuperabile)

### GUANTI MONOUSO

- ❖ Su richiesta con almeno un giorno di preavviso, in caso di lavorazioni particolari (al momento non disponibili)
- ❖ Informazione sul corretto smaltimento dei guanti (non recuperabile)

### GEL IGIENIZZANTE

- ❖ Entrata OATo – Palazzina Amministrazione
- ❖ Entrata OATo – Palazzina Uffici prima porta
- ❖ Entrata Villa Magliola
- ❖ Bagni



# *Grazie per l'attenzione*

GIUSEPPINA ANTICO

*RSPP INAF-OATO*