

Accesso in OATo in deroga al Telelavoro

- **Obbligo di telelavoro per tutti i dipendenti fino al 31 luglio**
- Richiesta di accesso eccezionale in OATo, in temporanea deroga al telelavoro:
 - **tramite file Excel condiviso su [Google drive](#), inserendo nome e «X» nelle date richieste;**
 - **inoltrata non più tardi dell'inizio settimana (massimo lunedì);**
- Autorizzazione: “silenzio-assenso” se non è rilevata violazione nel protocollo sul numero max presenze in ufficio (max. = 1). RSPP e/o Direzione possono revocare l'autorizzazione se rilevata qualsiasi violazione del protocollo
- Accesso e uscita solo nella fascia oraria:
 - **08:00-09:30 lunedì - martedì**
 - **08:00-15:00 mercoledì – giovedì - venerdì.**
- L'orario di permanenza in osservatorio è certificato dalla bollatura. Il minor orario prestato sarà considerato telelavoro COVID-19