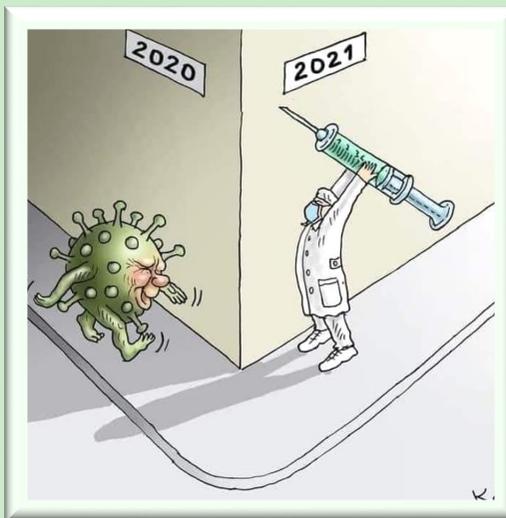


## ENTRATA

subordinata a richiesta preventiva  
al proprio referente o tutor

### E' OBBLIGATORIO

- Entrare indossando la mascherina
- Mostrare il greenpass al personale addetto al controllo—in caso di green pass non valido il soggetto sarà invitato ad uscire dalla Struttura
- Sottoporsi al termoscanner presso la bollatrice per il controllo della temperatura cutanea
- Utilizzare il gel disinfettante presente presso la reception, per igienizzare le mani
- Ritirare la mascherina chirurgica o FFP2 dal personale dell'accoglienza qualora si sia provvisti di mascherina di diverso tipo
- Utilizzare le ENTRATE e USCITE separate, come da cartellonistica esposta



Via Osservatorio 20  
10025 Pino Torinese (TO)  
Telefono: + 39 011 8101900  
Fax: +39 011 8101930  
Email: nome.cognome@inaf.it

INAF



ISTITUTO NAZIONALE DI ASTROFISICA  
OSSERVATORIO ASTROFISICO DI TORINO

## Ingressi personale esterno



### Servizio Prevenzione e Protezione INAF-OATo

Direttore Dott. S. Fineschi  
RSPP Sig.ra G. Antico

da novembre 2021



## PROTOCOLLO GESTIONE TEMPERATURA

Temperatura < 37,5°C :

nessun problema

Temperatura > 37,5°C all'ingresso:

nuova misura dopo 10 minuti di riposo;

se temperatura ancora > 37,5°C

ritorno immediato presso il proprio

domicilio, chiamando il proprio medico

di base e/o il numero verde Regione

Piemonte 800 333 444

Sintomi di febbre e/o difficoltà a respirare durante

l'orario lavorativo:

avvertire la Direzione e ritornare

immediatamente al proprio domicilio;

in caso di malore grave, il dipendente

verrà posto in isolamento, gli verrà

fornita una mascherina FFP2 e verranno

interpellate le autorità sanitarie

## UFFICI



La mascherina va obbligatoriamente utilizzata in presenza di altre persone .

Per il corretto utilizzo visionare le infografiche appese nelle entrate dell'Ente. La mascherina va smaltita con i rifiuti non recuperabili.

In ogni ufficio è reso disponibile uno spray disinfettante e della carta per la sanificazione dell'area di lavoro, a cura del singolo utilizzatore.

Si richiede agli utilizzatori di aerare frequentemente gli uffici.

Pulizie generiche e sanificazioni periodiche vengono svolte dalla ditta designata dall'OATo.

## SPAZI COMUNI

### BAGNI

- ◇ Prima dell'ingresso sanificazione delle mani con il gel
- ◇ Utilizzare la mascherina
- ◇ Areare il locale dopo l'uso

### LOCALE CAFFE' SNACK

- ◇ 1 sola persona per volta
- ◇ Sanificazione delle mani con il gel

### MENSA

- ◇ Max 4 persone per volta col massimo distanziamento
- ◇ Sanificazione dello spazio utilizzato con carta e spray presenti nel locale

### SALE RIUNIONI

- ◇ Utilizzare la mascherina
- ◇ Mantenere la distanza interpersonale

## LABORATORI e OFFICINA

Per l'accesso ai laboratori di ottica e di elettronica e all'officina, viene richiesto di segnare data e ora di entrata e di uscita su un registro cartaceo presente presso l'accoglienza.