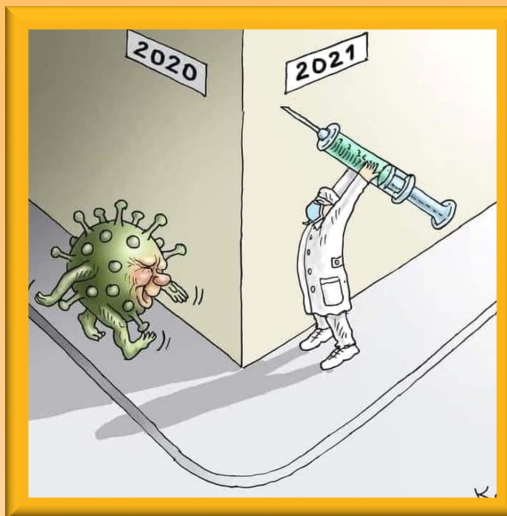


## ALL'INGRESSO E' OBBLIGATORIO

- Entrare indossando la mascherina
- Mostrare il greenpass al personale addetto al controllo—in caso di green pass non valido il soggetto sarà invitato ad uscire dalla Struttura
- Sottoporsi al termoscanner presso la bollatrice per il controllo della temperatura cutanea
- Utilizzare il gel disinfettante presente presso la reception, per igienizzare le mani
- Ritirare la mascherina chirurgica o FFP2 dal personale dell'accoglienza qualora si sia provvisti di mascherina di diverso tipo



Via Osservatorio 20  
10025 Pino Torinese (TO)  
Telefono: + 39 011 8101900  
Fax: +39 011 8101930  
Email: nome.cognome@inaf.it

INAF



ISTITUTO NAZIONALE DI ASTROFISICA  
OSSERVATORIO ASTROFISICO DI TORINO

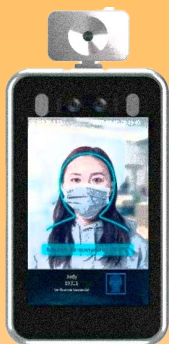
## Ingressi dipendenti OATo

## Utilizzo uffici e ambienti condivisi

### Servizio Prevenzione e Protezione INAF-OATo

Direttore Dott. S. Fineschi  
RSPP Sig.ra G. Antico

da novembre 2021



## PROTOCOLLO GESTIONE TEMPERATURA

Temperatura < 37,5°C :

nessun problema

Temperatura > 37,5°C all'ingresso:

nuova misura dopo 10 minuti di riposo;

se temperatura ancora > 37,5°C

ritorno immediato presso il proprio

domicilio, chiamando il proprio medico

di base e/o il numero verde Regione

Piemonte 800 333 444

Sintomi di febbre e/o difficoltà a respirare durante

l'orario lavorativo:

avvertire la Direzione e ritornare

immediatamente al proprio domicilio;

in caso di malore grave, il dipendente

verrà posto in isolamento, gli verrà

fornita una mascherina FFP2 e verranno

interpellate le autorità sanitarie

## UFFICI

Utilizzare le ENTRATE e USCITE separate, come da cartellonistica esposta.

Negli uffici in cui vi è compresenza, utilizzare le mascherine chirurgiche o FFP2 per tutta la durata della compresenza

Le mascherine vanno smaltite con i rifiuti non recuperabili.

In ogni ufficio è reso disponibile uno spray disinfettante e della carta per la sanificazione dell'area di lavoro, a cura del singolo dipendente.

Si richiede agli utilizzatori di aerare frequentemente gli uffici.

Pulizie generiche e sanificazioni periodiche vengono svolte dalla ditta designata dall'OATo.

## SPAZI COMUNI

### BAGNI

- ◇ Prima dell'ingresso sanificare le mani con il gel presente negli appositi dispenser
- ◇ Utilizzare la mascherina
- ◇ Aerare il locale dopo l'uso

### LOCALE CAFFE' SNACK

- ◇ 1 sola persona per volta
- ◇ Sanificare le mani con il gel prima di utilizzare i dispenser di caffè e snack

### MENSA

- ◇ Max 4 persone per volta col massimo distanziamento
- ◇ Sanificazione dello spazio utilizzato con carta e spray presenti nel locale

### SALE RIUNIONI

- ◇ Utilizzo di mascherina
- ◇ Rispetto della distanza interpersonale
- ◇ Areazione frequente

## LABORATORI e OFFICINA

Per l'accesso ai laboratori di ottica e di elettronica e all'officina, viene richiesto di segnare data e ora di entrata e di uscita su un registro cartaceo presente presso l'accoglienza.

Utilizzo di mascherine chirurgiche o FFP2 se in compresenza.